

# MANUAL

SISTEMA SOMAR - MÓDULO ENTREGAS



**CASA CIVIL - RO**  
Coordenadoria de Solução para Melhorias  
e Alcance de Resultados

# APRESENTAÇÃO

O Módulo Entregas é uma ferramenta que faz parte do sistema SOMAR. É a ferramenta oficial do Governo do Estado de Rondônia, responsável por armazenar e gerenciar, de forma detalhada, as informações sobre as entregas realizadas e os valores investidos em cada município. Foi desenvolvido para oferecer acesso rápido e fácil aos dados, permitindo ao Governador, à Secretaria de Estado de Comunicação e a outros interessados saber onde e como os recursos estão sendo investidos, permitindo maior controle e transparência das ações do Governo.



# MAS O QUE É UMA ENTREGA?



1

É uma forma de mensurar os valores investidos pelo Estado em cada município, por meio de obras, entrega de materiais e equipamentos, prestação de serviços, repasse de recursos, eventos, etc;

2

Algo que tenha relevância, que gere valor para a sociedade, podendo ser usada como insumo para ações de comunicação do governo;

3

Ações que contribuam para modernização da gestão, como a compra de equipamentos, investimentos em capacitações, ações internas, etc.



Ficou na dúvida se algo é ou não uma entrega?

1

Isso merece ser publicizado e levado ao conhecimento do cidadão?

2

Isso precisa chegar ao conhecimento da Secretaria de Comunicação e/ou do Governador?



Se a resposta para uma das perguntas for "SIM" - então é uma entrega e deve ser cadastrado.



O custeio do órgão/entidade não deve ser considerado uma entrega, assim como outras ações/aquisições que não tenham relevância quando observadas de forma isolada. Ex. Aquisição de material de expediente.

# COMO SE CADASTRAR NO SISTEMA

CADASTRE-SE

Caso ainda não possua um cadastro, clique no botão "Cadastre-se" e preencha as informações solicitadas. Após o envio da informações, seu cadastro será processado e liberado pela equipe da SOMAR.



O acesso só é liberado caso haja a indicação formal do ponto focal pelo titular da pasta, por meio de processo SEI.

**CADASTRAR SOMAR**

**Dados pessoais**

E-mail:

Nome completo:

Apelido:

Gênero: Escolha seu sexo

CPF:

Matrícula:

Celular:

Secretaria: Solicione a Secretaria

Setor:

**Módulo SOMARJPE**

Encaminhamento

Entregas

Financeiro

Indicadores

Reunião

**Credencias**

Senha:

Confirmar Senha:

**CADASTRAR** **VOLTAR**

Desenvolvido pela CASA CIVIL/SOMARJ 2020

# COMO ACESSAR O SISTEMA

Para ter acesso basta clicar no link abaixo:

<https://somar.ro.gov.br>



O acesso ao sistema é permitido apenas aos pontos focais das unidades junto à Casa Civil, conforme indicação do titular das respectivas pastas. Podem ser indicados para atuar como pontos focais os servidores ocupantes dos cargos de diretor executivo e chefe de gabinete (ou equivalente).



## Seja bem-vindo ao SOMAR

O sistema da Coordenadoria de Soluções para Melhorias e Alcance de Resultados - SOMAR Casa Civil, está pronto para ser usado. Realize o seu cadastro aqui ou selecione qual módulo você gostaria de usar!

ENTRAR

CADASTRE-SE

## Solicitar acesso ao SGPP

ENVIAR SOLICITAÇÃO

# COMO ACESSAR O SISTEMA

Em seguida, faça o login utilizando o e-mail e a senha que você registrou no cadastro.

ENTRAR

CA



ENTRAR  
SOMAR

E-mail

Digite o seu e-mail

Senha

Digite a sua senha

Mostrar senha

Lembrar-me

ENTRAR

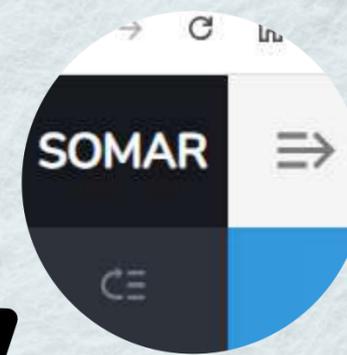
[... ou Cadastrar](#)

Desenvolvido pela CASA CIVIL|SOMAR| 2020



Versão 1.0.9

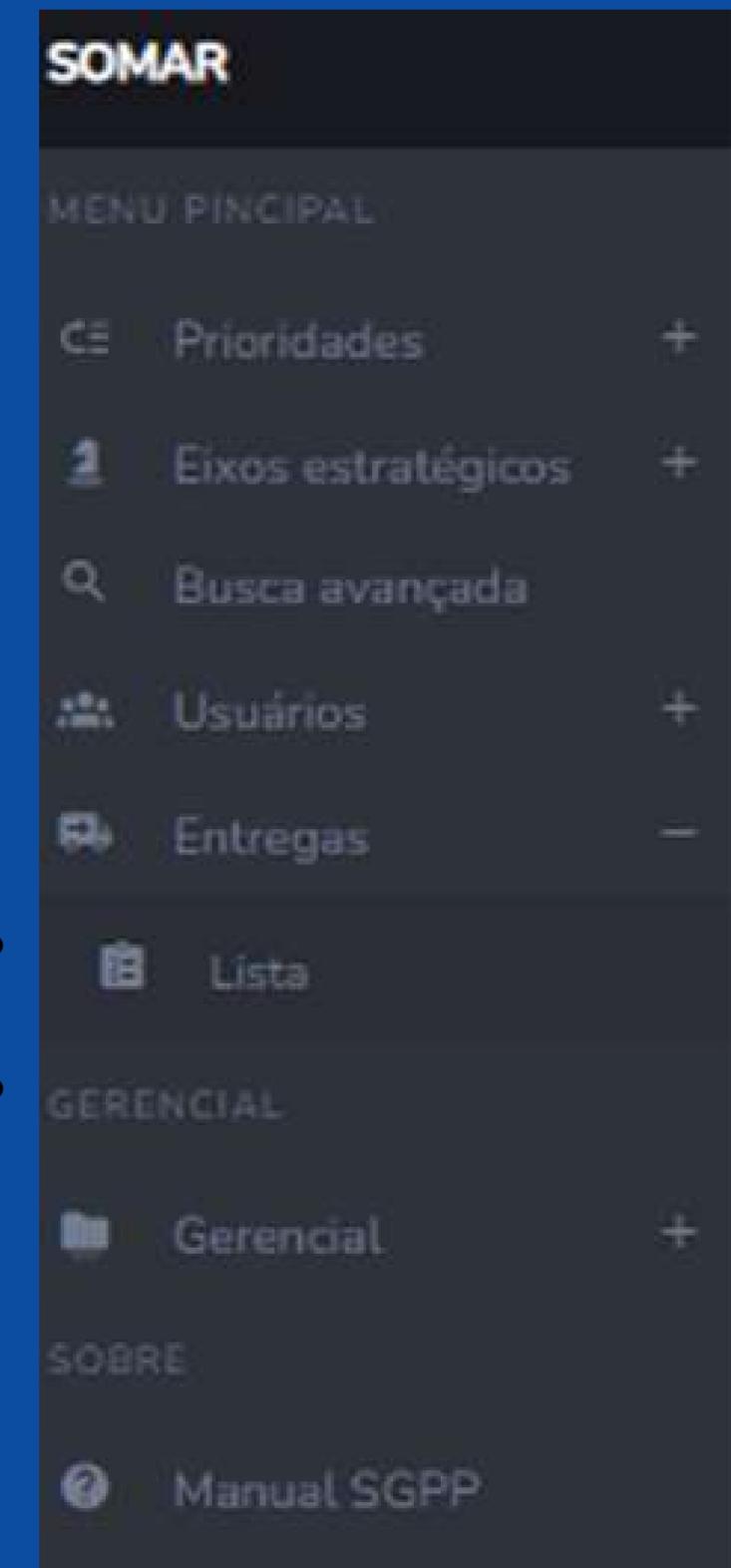
# ACESSANDO AS ENTREGAS DA UNIDADE



- 1 Acesse a barra de menu, clicando no ícone localizado no canto superior esquerdo da tela;
- 2 Em seguida, clique na opção "Entregas";
- 3 Após, selecione a opção "Lista".



A lista exibirá todas as entregas já cadastradas pela unidade.

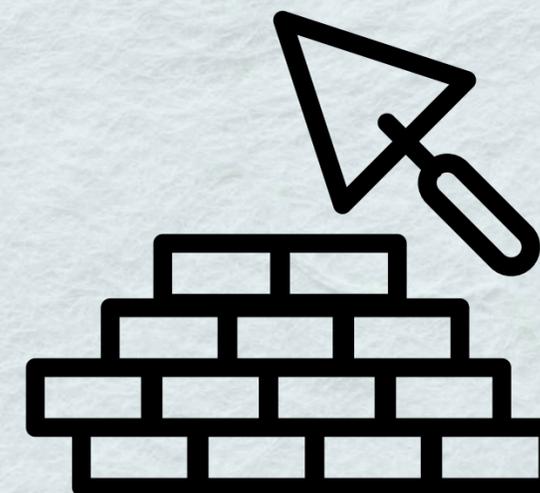


# ETAPAS DO CADASTRO DE UMA ENTREGA



O cadastro de uma nova entrega é dividido em quatro etapas:

- 1 Definição da entrega (O que será entregue? descrição, tipo, unidade de medida, etc);
- 2 Planejamento Geral da entrega (quantidade, valor (R\$), datas previstas);
- 3 Planejamento da entrega nos municípios (Quais municípios serão contemplados pela entrega? valores e quantidades e datas previstas para o município);
- 4 Realização da entrega (a quantidade e o valor entregue, bem como a data efetiva da entrega).





**PRIMEIRA ETAPA:**

**DEFINIÇÃO DA  
ENTREGA**

# CADASTRANDO UMA NOVA ENTREGA

A screenshot of the SOMAR web application interface. The page title is "Entregas". At the top right, the user name "ESTHER PONTES" is visible. Below the title, there is a navigation bar with a "Voltar" button and a green "NOVA ENTREGA" button. The main content area shows a summary of "Total de entregas: 13" and a search bar with "LIMPAR PESQUISA". Below this is a dropdown menu for "Selecione o município" set to "TODOS OS MUNICÍPIOS". There are also filters for "Validada?" (set to "TODAS AS OPÇÕES"), "Data inicial" (with example "Ex: 99/99/9999"), "Data final" (with example "Ex: 99/99/9999"), and "Tipo de entrega" (set to "TODOS OS TIPOS"). A search field with "Pesquisar" and a green "Pesquisar" button is also present. At the bottom, there is a table with columns: Nome, Data de início, Data previsão de entrega, Qtd. Total da entrega, Valor Total da entrega, Tipo de entrega, Percentual Executado, Status, and Ações. The first row of data shows "teste Somar" with a start date of 22/06/2024, a predicted date of 26/06/2024, a quantity of 10 UN, a total value of R\$ 2.000.000,00, and a status of "A entregar".

Para cadastrar uma nova entrega click no botão verde “Nova Entrega”, localizado no canto superior esquerdo da tela.

# CONHECENDO A ETAPA “DEFINIÇÃO DA ENTREGA”

Na etapa de definição da entrega é necessário inserir informações gerais, a fim de delimitar o escopo da entrega e os meios para mensurar a sua execução.

Nova entrega

Nome   1

Informe o nome da entrega

Tipo de entrega   2

+ Adicionar tipo

Selecione o tipo

Unidade   3

Selecione uma unidade

Unidade de medida   4

Selecione uma unidade de medida

Descrição de entrega   5

Informe a a descrição

Processo SEI número   6

Link processo SEI   7

Digite o nº do processo sei

Digite o link do processo sei

Observações da entrega   8

Informe as observações da entrega

SALVAR

- 1 Nome;
- 2 Unidade
- 3 Tipo de entrega;
- 4 Unidade de medida;
- 5 Descrição da entrega;
- 6 Processo SEI número;
- 7 Link processo SEI;
- 8 Observação da entrega.

# CAMPO "NOME"

O **nome da entrega** deve ser sucinto e direto. Para informações mais detalhadas sobre a entrega, utilize o campo "Descrição da entrega".

Nome ⓘ ⓘ

Informe o nome da entrega

Tipo de entrega ⓘ

Selecione o tipo

Unidade de medida ⓘ ⓘ

Selecione uma unidade de medida

Descrição de entrega ⓘ ⓘ

Informe a descrição

Processo SEI número ⓘ

Link processo SEI ⓘ

Informe o nº do processo sei

Informe o link do processo sei

Observações da entrega ⓘ

Informe as observações da entrega



Caminhões pipa



Festa Flor do Maracujá



Aquisição de 10 caminhões pipa para atender o município de Porto Velho

# CAMPO "TIPO DE ENTREGA"

**Tipo de entrega:** refere-se a natureza da entrega, à maneira ou método pelo qual um produto ou serviço será entregue. É essencial se atentar ao selecionar o tipo de entrega correto, visto que ela é a base para organizar e estruturar as informações do sistema.



Por exemplo, se porventura o governador necessite de um relatório com todas as obras realizadas em Jarú, caso o tipo da entrega tenha sido informado errado, a informação que será gerada no relatório não será confiável.

Tipo de entrega ?

Prestação de Serviços

Selecione o tipo

Aquisições

Obras

Prestação de Serviços

Transferência de Recursos Financeiros

Fomento à pesquisa

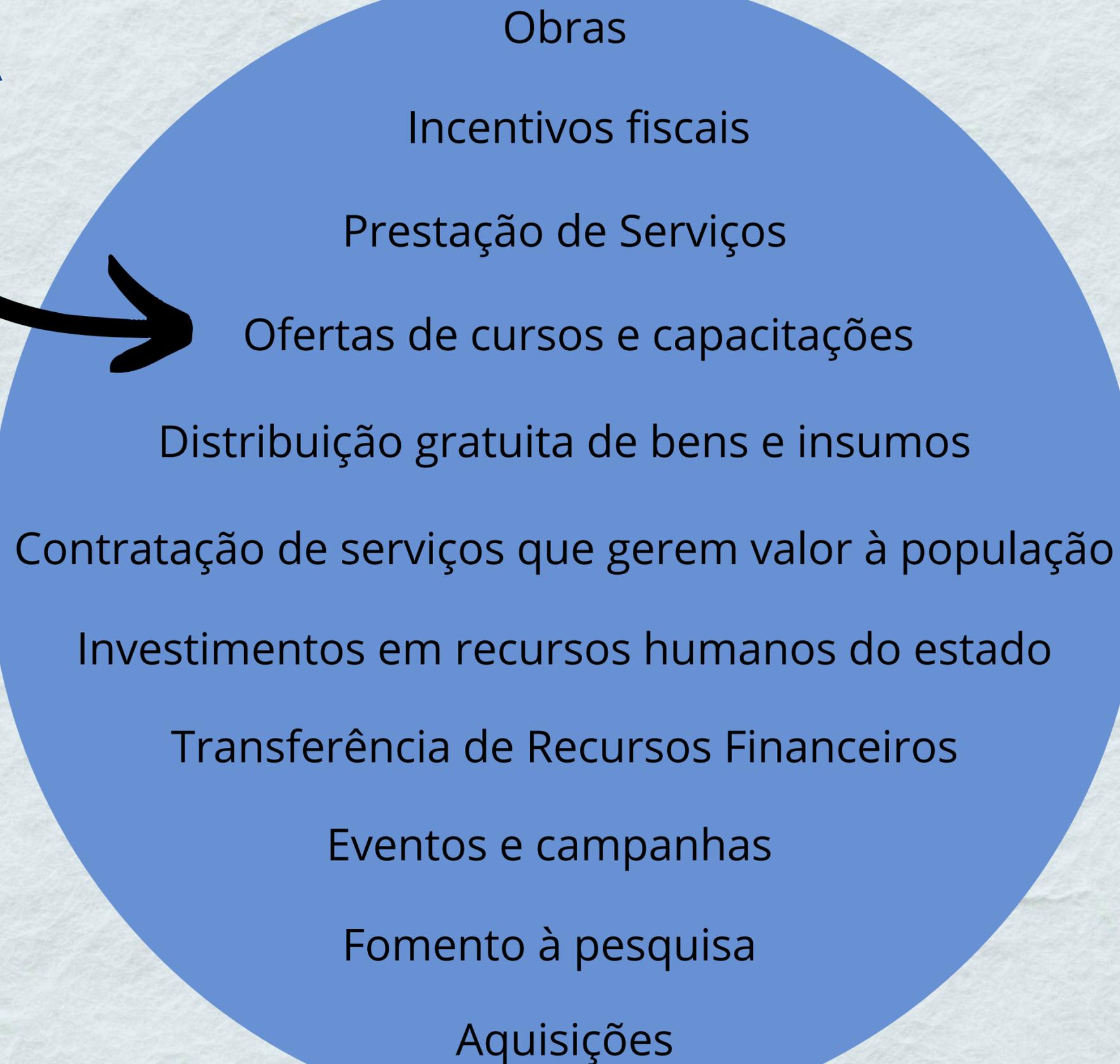
peirinhas do baixo madeira no projeto recuperar.

# TIPOS DE ENTREGA



Nem sempre a escolha do tipo de entrega é tão óbvia quanto possa parecer, por isso, **tenha atenção:**

Por exemplo: Entregar viaturas para polícia é uma entrega do tipo **"Aquisições"**. Entretanto, entregar tratores e implementos agrícolas para uma associação rural é uma entrega do tipo **"Distribuição gratuita de bens e insumos"**, apesar do Estado ter adquirido equipamentos em ambas as situações.



# CAMPO "DESCRIÇÃO DA ENTREGA"

Descrever com mais detalhes o que será entregue. Lembrar de não repetir informações que serão inseridas em outros campos, como datas, quantidade, valor, tipo de entrega. Exemplo:

The screenshot shows a web form titled 'Nova entrega'. It contains several input fields: 'Nome', 'Tipo de entrega', 'Unidade', 'Unidade de medida', 'Descrição de entrega', 'Processo SEI número', 'Link processo SEI', and 'Observações da entrega'. The 'Descrição de entrega' field is highlighted with a red circle. The form also includes a 'Voltar' button at the top left and a 'CC' icon next to the 'Unidade' field.



Entrega de Caminhões pipa para aparelhar a Seagri, visando atender o abastecimento de comunidades ribeirinhas com água potável.



Praça pública instalada no bairro São Joaquim, equipada com parque infantil, academia ao ar livre e 10 quiosques para churrasqueiras e duas quadras de areia.



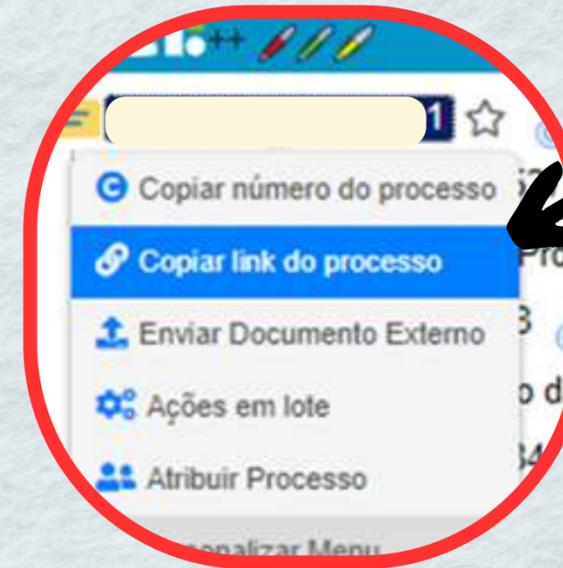
Aquisição de 10 tratores para o município de Cacoal, com recursos de emenda parlamentar.

 **Você não deve incluir na descrição:**

- 1 Quantidade de itens entregues
- 2 O nome do município
- 3 O tipo de entrega

# CAMPO "LINK PROCESSO SEI"

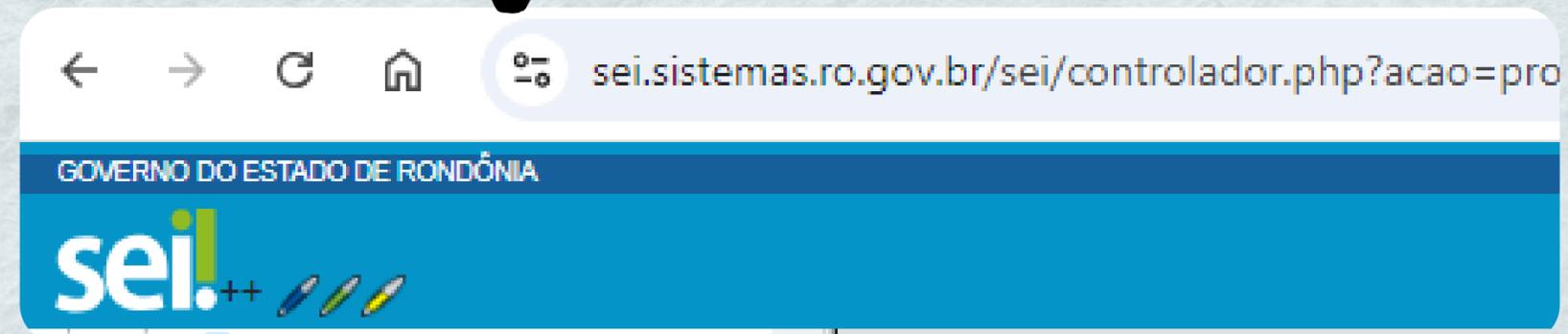
Quando for necessário inserir o link do processo SEI, abra o processo e copie o link gerado pelo sistema.



Local CORRETO para copiar o link de acesso direto.



Local INCORRETO para copiar o link de acesso direto.

A screenshot of a web form titled 'Nova entrega'. The form contains several input fields: 'Nome', 'Tipo de entrega', 'Unidade', 'Unidade de medida', 'Descrição de entrega', 'Processo SEI número', and 'Observações da entrega'. The field 'Link processo SEI' is highlighted with a red circle. Below this field is a text input area with the placeholder text 'Digite o link do processo'. A black arrow points from this field to the 'Local INCORRETO' callout box.



**SEGUNDA ETAPA:**

**PLANEJAMENTO  
GERAL DA ENTREGA**

# CONHECENDO A ETAPA "PLANEJAMENTO GERAL DA ENTREGA"

Nesta etapa são definidos o cronograma e o custo da entrega de forma macro. O valor e os prazos informados são globais.

1

**Previsão de início da entrega:** Caso a entrega ocorra de forma fracionada, indicar a data prevista para iniciar a entrega. Por exemplo, em uma entrega que abrange vários municípios, a data de início será a data em que o primeiro município receberá o produto ou serviço.

2

**Previsão de conclusão da entrega:** Caso a entrega ocorra de forma fracionada, indicar a data prevista para conclusão. Por exemplo, em uma entrega que abrange vários municípios, a data de conclusão será a data em que o último município receberá o produto ou serviço.



Caso a entrega seja realizada em uma única só vez, a data de previsão de início e de conclusão da entrega serão as mesmas.

## Entrega: Teste- Aquisição de caminhões

Início > Entrega: Teste- Aquisição de caminhões > Cronograma e custo

← Voltar para edição da entrega

### Cronograma e Custo

Previsão de início da entrega 1

01/07/2024

Previsão de conclusão da entrega 2

31/12/2024

Quantidade total prevista para a entrega

UN 10

Valor total previsto para a entrega

RS 1.500.000,00

SALVAR

# CONHECENDO A ETAPA "PLANEJAMENTO GERAL DA ENTREGA"

3

**Quantidade total prevista para a entrega:** Quantidade de produtos/serviços que serão entregues, de acordo com a unidade de medida informada na etapa de definição da entrega.

4

**Valor total previsto para a entrega:** Valor global da entrega em Reais, considerando todos os itens ou serviços incluídos.

Entrega: Teste- Aquisição de caminhões

Início > Entrega: Teste- Aquisição de caminhões > Cronograma e custo

[← Voltar para edição da entrega](#)

Cronograma e Custo

Previsão de início da entrega	Previsão de conclusão da entrega
01/07/2024	31/12/2024
Quantidade total prevista para a entrega <b>3</b>	Valor total previsto para a entrega <b>4</b>
UN 10	RS 1.500.000,00

[SALVAR](#)



As datas e valores cadastrados nesta etapa devem ser respeitados durante a fase de planejamento da entrega nos municípios. Portanto, datas e valores maiores ou menores do que as inseridas nesta etapa não serão aceitas pelo sistema.

# ÁREA "EMENDAS PARLAMENTARES E FONTE DE RECURSO"

Caso a entrega seja realizada com parte (ou na totalidade) dos recursos vindos de emendas parlamentares, convênios ou outras fontes externas ao Poder Executivo, esses valores devem ser informados neste momento. Os recursos que não forem incluídos nesta tela como emenda ou convênio serão considerados recursos do Poder Executivo.

The screenshot shows a web application interface for 'Emendas Parlamentares'. At the top, there is a navigation bar with the title 'Emendas Parlamentares' and a breadcrumb trail: 'Início > Entrega: Tette - Esther > Cronograma e custo > Emendas parlamentares e Fonte de Recurso'. Below the navigation, there are two main sections. The first section, 'Emendas Parlamentares', is marked with a '1' and contains a table with columns: 'Parlamentar', 'Último Tipo da emenda', 'Total Valor da ação', 'Último Código da emenda', 'Último Processo SEI', and 'Ações'. A '2' is placed next to a green button labeled 'Nova emenda parlamentar'. The second section, 'CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO', is marked with a '3' and contains a table with columns: 'Fonte de Recurso', 'Valor', 'Processo SEI', 'Observações', and 'Ações'. A '4' is placed next to a green button labeled 'Nova Fontes de Recurso'. Both tables have 'Anterior' and 'Próximo' navigation buttons with a '1' in between.



As informações inseridas nesta etapa são de suma importância para dar o devido reconhecimento aos entes e atores que contribuíram para a entrega.

# EMENDAS PARLAMENTARES

Para cadastrar uma emenda, siga estes passos:

Cadastrar um novo parlamentar

1 Parlamentar ? ⓘ  
Selecione um parlamentar

2 Tipo da Emenda ? ⓘ  
Selecione o tipo da emenda

Valor da emenda ? ⓘ  
R\$ Informe o valor da emenda

Código da emenda ? ⓘ  
Informe o código da emenda

Processo SEI ? ⓘ  
Informe o processo SEI

SALVAR

1

**Identificação do Parlamentar:** Verifique e identifique o parlamentar que está propondo a emenda.

2

**Escolha do Tipo de Emenda:** Selecione uma das seguintes opções:

- Estadual – Individual
- Estadual – Bancada
- Federal – Individual
- Federal – Bancada



Caso não conste o nome do parlamentar no sistema, entre em contato com a Somar da Casa Civil para inclusão do parlamentar na lista.

# EMENDAS PARLAMENTARES

Cadastrar um novo parlamentar

Parlamentar ⓘ ⓘ  
Selecione um parlamentar

Tipo da Emenda ⓘ ⓘ  
Selecione o tipo da emenda

Valor da emenda ⓘ ⓘ  
3 R\$ Informe o valor da emenda

Código da emenda ⓘ  
4 Informe o código da emenda

Processo SEI ⓘ  
4 Informe o processo SEI

SALVAR

3

**Valor da emenda:** Informe o valor disponibilizado na Emenda.



Caso a entrega seja realizada totalmente com recursos externos ao poder executivo, o valor informado nesta etapa será o mesmo informado no campo “Valor total previsto para entrega”, constante da etapa “Planejamento Geral da Entrega”. Por outro lado, caso a entrega seja executada com emenda + recursos do Poder Executivo, deve ser inserido neste campo apenas os valores da emenda. O sistema saberá o valor da contrapartida automaticamente, subtraindo o valor informado no campo “Valor da Emenda” do valor informado no campo “Valor total previsto para entrega”. A diferença entre os dois valores é a contrapartida.

4

**Informações Opcionais:**

- Código da Emenda (não obrigatório)
- Número do Processo SEI (se disponível)



Se por acaso a entrega tenha recebido duas ou mais emendas parlamentares, repita os passos de 1 a 4 e cadastre quantas emendas forem necessárias.

# OUTRAS FONTES DE RECURSO

Além de recursos vindos do Poder Executivo e de emendas parlamentares é possível informar outras fontes de recursos, oriundas de Termos de Cooperação, Convênios (dentre outros instrumentos) firmados com municípios ou a União.

Cadastrar uma nova Fonte de Recurso

1 Fonte de Recurso ⓘ ⓘ  
Selecione uma fonte de recurso

2 Valor ⓘ ⓘ  
R\$ Informe o valor

Processo SEI ⓘ ⓘ  
Informe o Processo SEI

Observações ⓘ  
Caso seja mais de um município, descreva de qual munic

SALVAR

1

**Fonte de Recurso:** Informe se o recurso é Federal ou Municipal, de acordo com o instrumento celebrado.

2

**Valor total do recurso:** Informe o valor que consta no instrumento de repasse dos recursos.



Uma vez que haja contrapartida do Estado, não inclua o valor da contrapartida neste campo. Aqui devem ser inseridos apenas os valores oriundos de outros entes. O sistema saberá o valor da contrapartida automaticamente, subtraindo o valor informado no campo “valor Total do Recurso” do valor informado no campo “Valor total previsto para entrega” (constante da etapa “Planejamento Geral da Entrega”). A diferença entre os dois valores é a contrapartida.

# OUTRAS FONTES DE RECURSOS

Cadastrar uma nova Fonte de Recurso

Fonte de Recurso [?](#) [!](#)

Selecione uma fonte de recurso

Valor [?](#) [!](#)

R\$ Informe o valor

3 Processo SEI [?](#) [!](#)

Informe o Processo SEI

4 Observações [?](#)

Caso seja mais de um município, descreva de qual município se trata

SALVAR

**3 Processo Sei:** É obrigatório informar o número do processo nessa etapa. Lembrando que estamos falando do processo que oficializa o repasse dos recursos.

**4 Observações:** Nesse campo você deve informar detalhes inerentes aos recursos repassados. Por exemplo, número do instrumento de repasse, o órgão/ministério responsável, dentre outras informações relevantes.

# CLASSIFICAÇÃO DE ENTREGA

1

**Planejamento estratégico:** Caso a entrega esteja correlacionada a um projeto que esteja no Planejamento Estratégico do Estado, selecione o nome do projeto conforme inserido no sistema SGPP.

2

**Projeto municipalista:** Não precisa ser preenchido pela unidade. Esse campo é específico para uso da Casa Civil.

3

**Projeto da Unidade:** Caso a entrega esteja vinculada a um projeto da unidade cadastrado no SGPP (projetos da unidade que não façam parte do planejamento estratégico).

Nova classificação de entrega

1 Planejamento estratégico

2 Projeto municipalista

3 Projeto da unidade

Unidade

CC

SALVAR



Os campos 1 e 3 são excludentes, portanto, apenas um dos dois precisa ser preenchido.

# SELEÇÃO DO EIXO ESTRATÉGICO

Selecionar o eixo temático no qual o projeto se encaixa.

**Entrega: Teste- Aquisição de caminhões**

Início > Entrega: Teste- Aquisição de caminhões > Cronograma e custo > Emenda parlamentar > Classificação da entrega > Eixo estratégico

[← Voltar](#)

**Eixo Estratégico**

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Selecione uma projeto

- GESTÃO E ESTRATÉGIA
- SAÚDE
- SEGURANÇA
- EDUCAÇÃO
- CIDADANIA
- DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**
- MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL



O eixo deve ter correlação com a finalidade do projeto, e não com a unidade que está executando.



Na hipótese de dúvidas, entre em contato com a equipe da Somar (vide pág. 35).



**TERCEIRA ETAPA:**

**PLANEJAMENTO DA  
ENTREGA NOS  
MUNICÍPIOS**

# PLANEJAMENTO POR MUNICÍPIO

Vale lembrar que nesta fase ainda estamos planejando uma entrega, ou seja, a entrega propriamente dita só acontecerá na quarta etapa.

Portanto, após finalizar o planejamento geral (fase anterior), na qual foram inseridas as informações de maneira macro, agora é hora de dividir os valores e quantidades entre os municípios atendidos pela entrega, bem como especificar as datas em que a entrega será realizada em cada município.

The screenshot shows a web application interface for planning by municipality. The interface includes a navigation menu at the top, a table for 'Municípios envolvidos' with columns for 'Municípios', 'Total Qtd. previsto', 'Total Qtd. realizado', 'Total valor previsto', 'Total valor realizado', 'Previsão da entrega', and 'Última entrega'. Below the table is a 'Resumo da entrega' section with two columns: 'Quantidade da entrega' and 'Valores da entrega'. The 'Novo município' button is highlighted with a red circle and a black arrow pointing to it.

Municípios	Total Qtd. previsto	Total Qtd. realizado	Total valor previsto	Total valor realizado	Previsão da entrega	Última entrega

Resumo da entrega

Quantidade da entrega	Valores da entrega
Quantidade total da entrega: 10 UN	Valor total da entrega: R\$ 1.500.000,00
Quantidade total realizada: Não informado	Valor total realizado: Não informado
Quantidade restante para a entrega: Não informado	Valor restante para a entrega: Não informado

Para começar, clique em adicionar um novo município.

# PLANEJAMENTO POR MUNICÍPIO

1 Ao clicar em Novo Município, escolha o município em que será realizada a entrega;

Planejamento da Entrega no Município

Selecione município/ou estado

Alta Floresta D'Oeste

Quantidade prevista para entrega no município

UN 4

Valor previsto para entrega no município

R\$ 600.000,00

Data da previsão da entrega no município

30/08/2024

Observação

Informe as observações da entrega

SALVAR

Caso a entrega beneficie todo o Estado de Rondônia, de modo que seja impossível fracioná-la por municípios, nesse caso você deve selecionar a opção Estado de Rondônia.

Exemplo: Implantação de um novo sistema (software) de segurança pública que atenda a todo o Estado.

2 Informe a quantidade total que foi planejada para ser entregue no município/Estado;

A quantidade planejada no município não pode ser maior que a quantidade cadastrada na etapa de planejamento geral da entrega (segunda etapa).

# PLANEJAMENTO POR MUNICÍPIO

- 3 Informe o valor (R\$) relativo à quantidade de bens/serviços que serão entregues no município.



O valor (R\$) planejado no município não pode ser maior que o valor cadastrado na etapa de planejamento geral da entrega (segunda etapa). Além disso, o valor deve ser referente à quantidade informada.

Exemplo: Entrega de 10 caminhões no município, cada um custando R\$ 200.000,00. Nesse caso, o valor previsto no município será de R\$2.000.000,00.

- 4 Informe a data prevista para entrega no município.



A data prevista para entrega no município não pode ser superior ou inferior a data informada na etapa de planejamento geral da entrega (segunda etapa).

- 5 Utilize para inserir observações que julgar importantes sobre a entrega naquele município.

Planejamento da Entrega no Município

Seleção município/ou estado

Quantidade prevista para entrega no município

Valor previsto para entrega no município

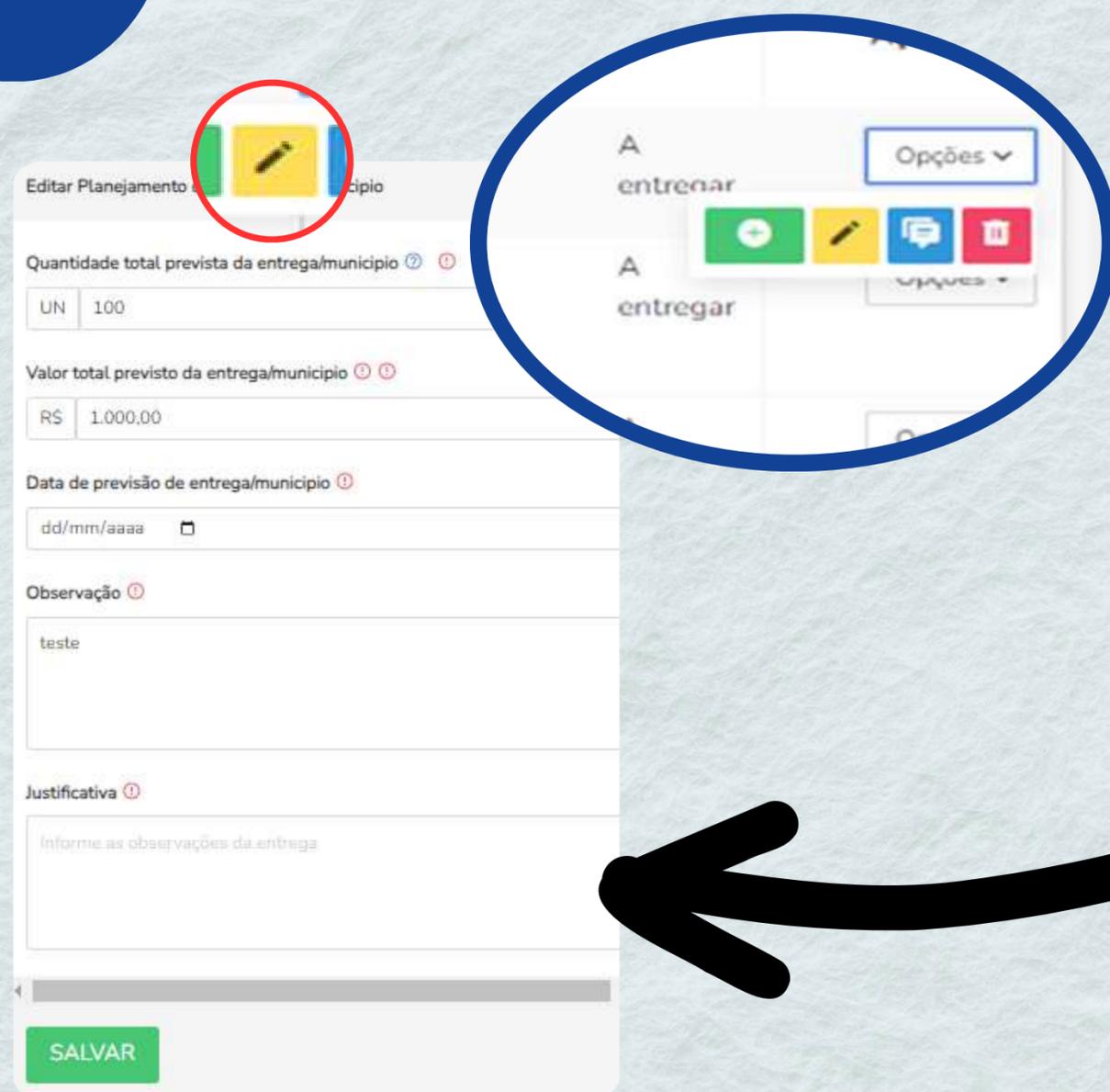
Data da previsão da entrega no município

Observação

SALVAR

# EDITAR PLANEJAMENTO NO MUNICÍPIO

Os valores, quantidades e datas planejadas no município podem ser editados, caso haja alguma alteração no planejamento da entrega.



The screenshot shows a web form titled 'Editar Planejamento' for a municipality. The form includes fields for 'Quantidade total prevista da entrega/município' (UN 100), 'Valor total previsto da entrega/município' (RS 1.000,00), 'Data de previsão de entrega/município' (dd/mm/aaaa), 'Observação' (teste), and 'Justificativa' (Informe as observações da entrega). A green 'SALVAR' button is at the bottom. A red circle highlights the edit icon in the top right, and a blue circle highlights a context menu with options like '+', edit, chat, and delete. A large black arrow points from the warning box to the 'Justificativa' field.



Para editar o planejamento no município é necessário informar, por meio do sistema, uma justificativa para a alteração.

# PLANEJAMENTO POR MUNICÍPIO

Acaso seja necessário alterar o planejamento dos municípios, havendo a necessidade de alterar os valores, quantidades ou prazos planejados para um ou mais municípios com valores que ultrapassam aqueles informados na etapa de planejamento geral da entrega (segunda etapa), nesse caso, clique no botão “Editar cronograma e custos” para mudar os valores informados na segunda etapa do cadastro.

Para alterar o planejamento geral da entrega é necessário informar uma justificativa no sistema.



## Lembrando que:

1 - O sistema não permitirá planejar nos municípios valores e quantidades maiores que o previsto no planejamento geral da entrega, quando considerado o total planejado em todos os municípios.

2 - As datas cadastradas no planejamento dos municípios não podem ser menores ou maiores do que as datas previstas para início e conclusão da entrega, as quais foram informadas na etapa de planejamento geral da entrega.



Classificação da entrega > Eixo estrat.

← Voltar para entrega

Editar cronograma e custos

Avançar →

Municípios envolvidos

Municípios	Total Qtd. previsto	Total Qtd. realizado	Total valor previsto	Total valor realizado	Pre	Entrega	Status	Ações

Resumo da entrega

Quantidade da entrega

Quantidade total da entrega: 10 UN  
Quantidade total realizada: Não informado  
Quantidade restante para a entrega: Não informado

Valores da entrega

Valor total da entrega: R\$ 1.500.000,00  
Valor total realizado: Não informado  
Valor restante para a entrega: Não informado



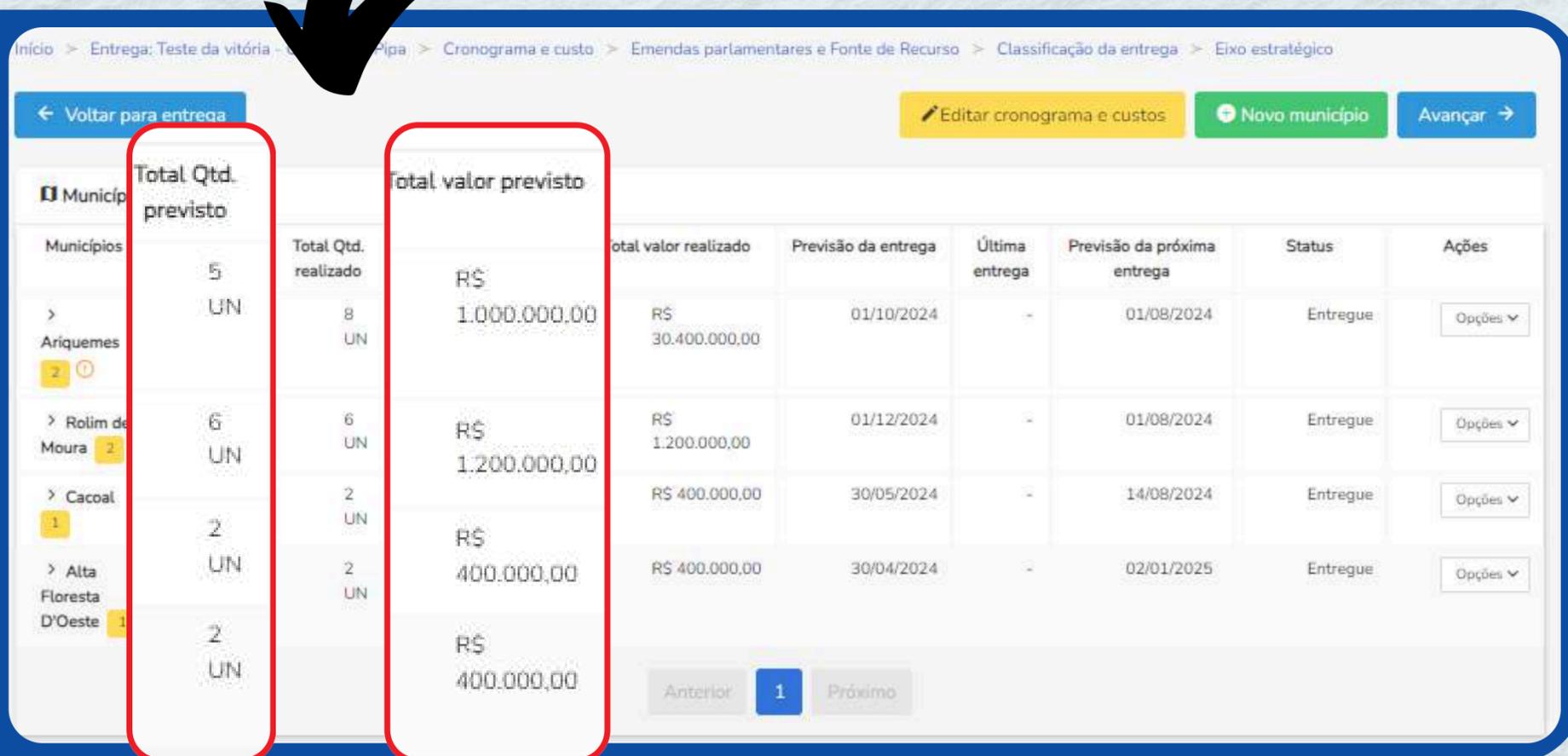
**QUARTA ETAPA:**

**REALIZANDO A  
ENTREGA**

# EXECUTANDO A ENTREGA

Após concluir o planejamento nos municípios, ou seja, depois de alocar dentro de um ou mais municípios as quantidades e valores cadastrados no planejamento geral da entrega, agora é hora de realizar a entrega de fato, conforme o planejamento for se concretizando.

Valores e quantidades planejados nos municípios.



Municípios	Total Qtd. previsto	Total Qtd. realizado	Total valor previsto	Total valor realizado	Previsão da entrega	Última entrega	Previsão da próxima entrega	Status	Ações
> Ariquemes 2	5 UN	8 UN	R\$ 1.000.000,00	R\$ 30.400.000,00	01/10/2024	-	01/08/2024	Entregue	Opções
> Rolim de Moura 2	6 UN	6 UN	R\$ 1.200.000,00	R\$ 1.200.000,00	01/12/2024	-	01/08/2024	Entregue	Opções
> Cacoal 1	2 UN	2 UN	R\$ 400.000,00	R\$ 400.000,00	30/05/2024	-	14/08/2024	Entregue	Opções
> Alta Floresta D'Oeste 1	2 UN	2 UN	R\$ 400.000,00	R\$ 400.000,00	30/04/2024	-	02/01/2025	Entregue	Opções

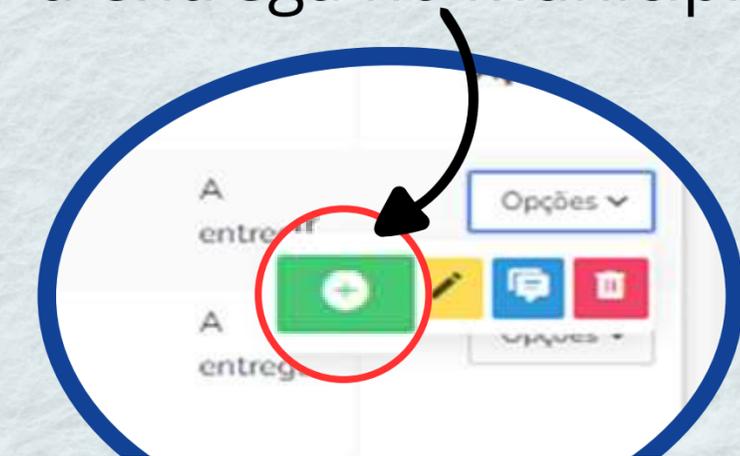
# EXECUTANDO A ENTREGA

1

Para realizar uma entrega, clique sobre o botão "opções", relativo ao município em que será feita a entrega. Ao clicar, abrirá o menu de ações.

2

Em seguida, clique sobre o botão verde, para realizar a entrega no município.



Realização da Entrega no Município **Alta Floresta D'Oeste**

Quantidade entregue ? !

UN Informe o quantidade realizada ate o momento

Valor entregue no município ? !

R\$ Informe o valor ação

Data da entrega no município ? !

dd/mm/aaaa

Data da próxima entrega no município ?

dd/mm/aaaa

Observação ?

Informe as observações da entrega

**SALVAR**

[Início](#) > [Entrega: Teste da vitória - Caminhões Pipa](#) > [Cronograma e custo](#) > [Emendas parlamentares e Fonte de Recurso](#) > [Classificação da entrega](#) > [Eixo estratégico](#)

[← Voltar para entrega](#) [✎ Editar cronograma e custos](#) [+ Novo município](#) [+ Adicionar](#)

**Municípios envolvidos**

Municípios	Total Qtd. previsto	Total Qtd. realizado	Total valor previsto	Total valor realizado	Previsão da entrega	Última entrega	Previsão da próxima entrega	Status
> Ariquemes <span>2</span> <span>!</span>	5 UN	8 UN	R\$ 1.000.000,00	R\$ 30.400.000,00	01/10/2024	-	01/08/2024	Entregue
> Rolim de Moura <span>2</span>	6 UN	6 UN	R\$ 1.200.000,00	R\$ 1.200.000,00	01/12/2024	-	01/08/2024	Entregue
> Cacoal <span>1</span>	2 UN	2 UN	R\$ 400.000,00	R\$ 400.000,00	30/05/2024	-	14/08/2024	Entregue
> Alta Floresta D'Oeste <span>1</span>	2 UN	2 UN	R\$ 400.000,00	R\$ 400.000,00	30/04/2024	-	02/01/2025	Entregue

Anterior **1** Próximo

**Ações**

Opções ▾

Opções ▾

Opções ▾

Opções ▾

# EXECUTANDO A ENTREGA

Ao clicar no botão verde com sinal de +, abrirá uma caixa para lançamento das informações da entrega que está sendo realizada no município.

Realização da Entrega no Município Alta Floresta D'Oeste

Quantidade entregue

1 UN Informe o quantidade realizada até o momento

Valor entregue no município

2 R\$ Informe o valor ação

Data da entrega no município

dd/mm/aaaa

Data da próxima entrega no município

dd/mm/aaaa

Observação

Informe as observações da entrega

SALVAR

1

Informe a quantidade que está sendo entregue no município.



Lembrando que a quantidade planejada no município pode ser entregue de uma só vez, ou parcialmente.

2

Informe o valor entregue no município (relativo à quantidade de bens/serviços que foi entregue).

# EXECUTANDO A ENTREGA

Realização da Entrega no Município Alta Floresta D'Oeste

Quantidade entregue

UN Informe o quantidade realizada até o momento

Valor entregue no município

R\$ Informe o valor ação

3 Data da entrega no município dd/mm/aaaa

4 Data da próxima entrega no município dd/mm/aaaa

5 Observação Informe as observações da entrega

SALVAR

**3** Informe a data efetiva na qual está sendo realizada a entrega.



Caso seja uma entrega parcial, ou seja, o total planejado no município não esteja sendo entregue em sua totalidade, nesse caso você deve informar a data prevista para a próxima entrega no município.

**4** No caso de entrega parcial, informe a data de previsão para próxima entrega no município e caso a entrega seja feita na totalidade é só ignorar o campo “data prevista para a próxima entrega no município”

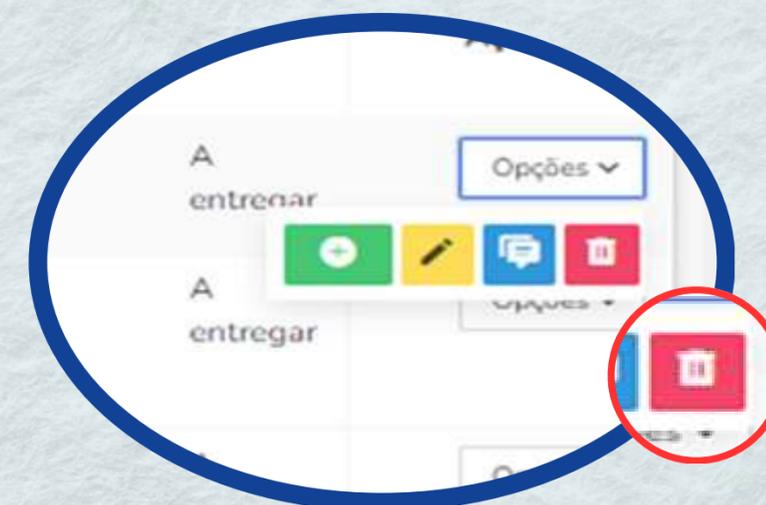
**5** Faça as observações que julgar necessário, explicações, justificativas e demais informações que sejam relevantes e que possam ser usadas.



# MUNICÍPIOS ENVOLVIDOS



Visualizar o comentário inserido na seção de observações durante o lançamento do planejamento do município.



Exclusão do planejamento deste município. A ação resultará na remoção de TODOS os registros do município.

Observação de entrega de Alta Floresta D'Oeste

teste

 Pedro - 26/07/2024 às 15:48h

Sair

# VISÃO GERAL DA ENTREGA

O Gestor da unidade deve validar as entregas. É crucial haver um alinhamento entre o servidor que faz os lançamentos da entrega e o Gestor da pasta.



Atenção! Apenas entregas validadas pelo titular da pasta serão utilizadas no sistema. Informações não validadas serão desconsideradas.

Acesso direto à seção de gerenciamento dos municípios.

Acesso direto à seção de gerenciamento das emendas.

Acesso direto à seção de gerenciamento dos recursos.

Entrega: Aquisição de caminhões

Detalhes da Entrega

Código da Entrega: 1311

Nome da Entrega: Aquisição de caminhões

Classificação da entrega: Projeto da unidade

Unidade: CC

Descrição da Entrega: Aquisição de caminhões Mercedes caçamba para atender comunidades ribeirinhas do baixo madeira no projeto recuperar.

Unidade da Entrega: CC

Status da Entrega: Entregue

Processo SEI Número: 0000.00000/0000-00

Tipo de Entrega: Aquisições

Quantidades e Valores da Entrega

Quantidade total da entrega: 10 UN

Quantidade total realizada: 11 UN

Quantidade restante para a entrega: Ultrapassou: 1 UN

Valor total da entrega: R\$ 1.000.000,00

Valor total realizado: R\$ 1.100.000,00

Valor restante para a entrega: Ultrapassou: R\$ 100.000,00

Cronograma da Entrega

Data de início da entrega: 01/07/2024

Data de previsão de entrega: 31/12/2024

Histórico e Validação da Entrega

Criado por: Delson Zanotto Stuaní

Data de criação da Entrega: 17/06/2024

Última atualização da Entrega: 18/09/2024 às 11:37h

Status da validação da Entrega: Não Validada

Resumo total municípios envolvidos

Municípios	Total Qtz. previsto	Total Qtz. realizado	Total valor previsto	Total valor realizado	Previsão da entrega	Última entrega	Previsão da próxima entrega	Status
Cerejeiras	5 UN	6 UN	R\$ 500.000,00	R\$ 600.000,00	05/10/2024	12/12/2024	-	Entregue
Buritis	5 UN	5 UN	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	02/07/2024	10/10/2024	-	Entregue

Resumo total das emendas parlamentares

Parlamentar	Último Tipo da emenda	Total Valor da ação	Último Código da emenda	Último Processo SEI
ALAN QUEIROZ	Não informado	R\$ 500.000,00		

Resumo total das fontes de recursos

Fonte de Recurso	Valor	Processo SEI	Observações
------------------	-------	--------------	-------------

Início Abrangência Territorial

Mapa de abrangência territorial

Validar

Gerenciar municípios

Status

Gerenciar emendas parlamentares

Último Processo SEI

Gerenciar fontes de recurso

# VISÃO GERAL DA ENTREGA

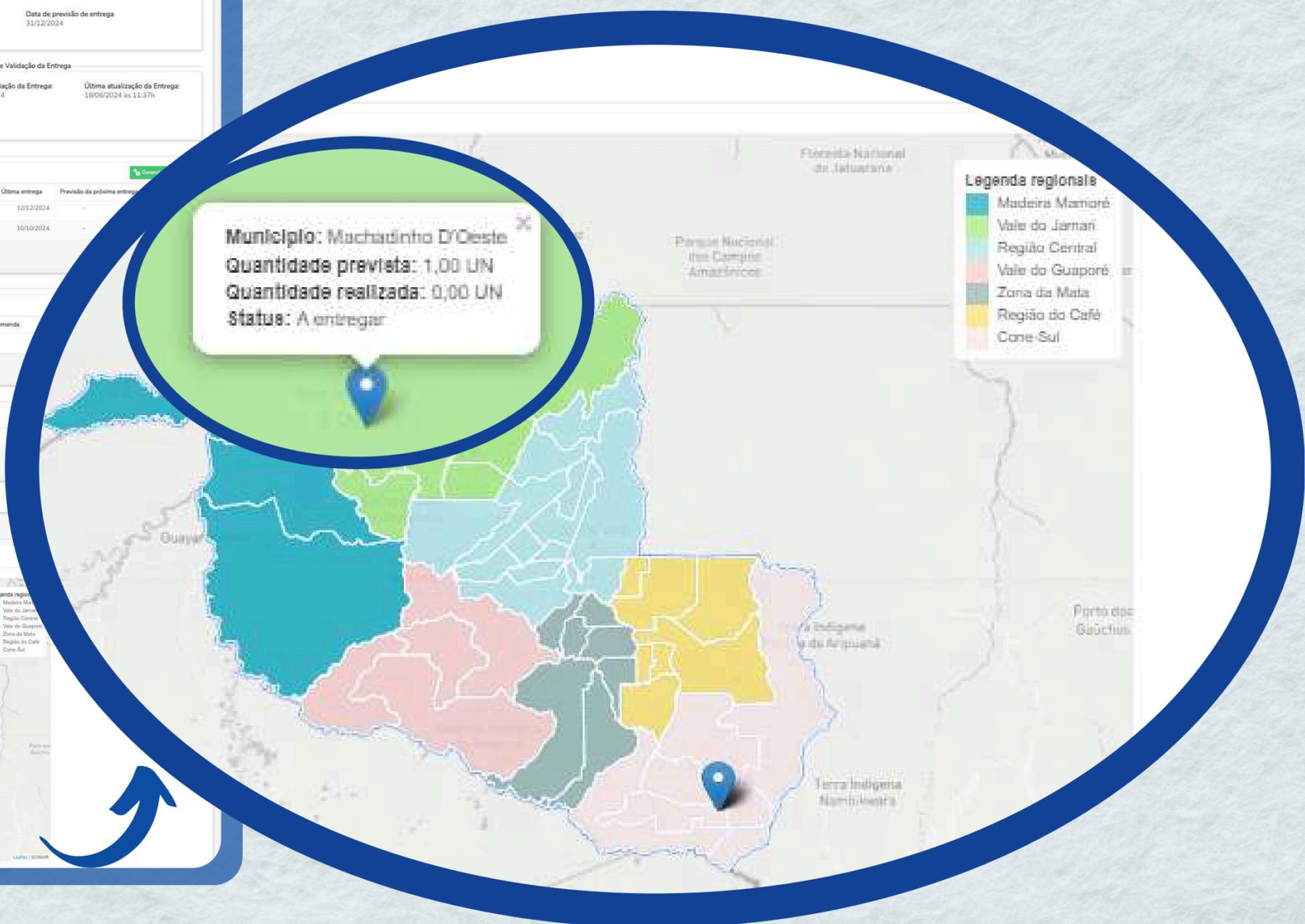
Visão geral do mapa que detalha a localização de cada entrega em cada município, incluindo informações resumidas sobre cada entrega.

The screenshot shows a web application interface for 'Entrega: Aquisição de caminhões'. It includes a sidebar with navigation icons, a top navigation bar with 'Voltar', 'Histórico', and 'Imprimir relatório' buttons, and a main content area with several sections: 'Detalhes da Entrega' (with fields for code, name, classification, description, unit, status, process number, and type), 'Quantidades e Valores da Entrega' (with sub-sections for quantities and values), 'Cronograma da Entrega' (with start and end dates), 'Histórico e Validação da Entrega' (with creator, creation date, update date, and validation status), 'Resumo total municípios envolvidos' (a table with columns for municipalities, quantities, and values), 'Resumo total das emendas parlamentares' (a table with columns for parliamentarian, type, value, and code), 'Resumo total das fontes de recursos' (a table with columns for source, value, and process number), 'Observação da entrega', and 'Início Abrangência Territorial' (a map showing regional boundaries).

Municípios	Total Qtd. previsto	Total Qtd. realizado	Total valor previsto	Total valor realizado	Previsão da entrega	Última entrega	Previsão da próxima entrega
Cerejeiras	5 UN	6 UN	R\$ 500.000,00	R\$ 600.000,00	05/10/2024	12/12/2024	-
Buritis	5 UN	5 UN	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	02/07/2024	10/10/2024	-

Parlamentar	Último Tipo da emenda	Total Valor da ação	Último Código da emenda
ALAN QUEIROZ	Não informado	R\$ 500.000,00	-

Fonte de Recurso	Valor	Processo SEI
------------------	-------	--------------



# BUSCANDO UMA ENTREGA

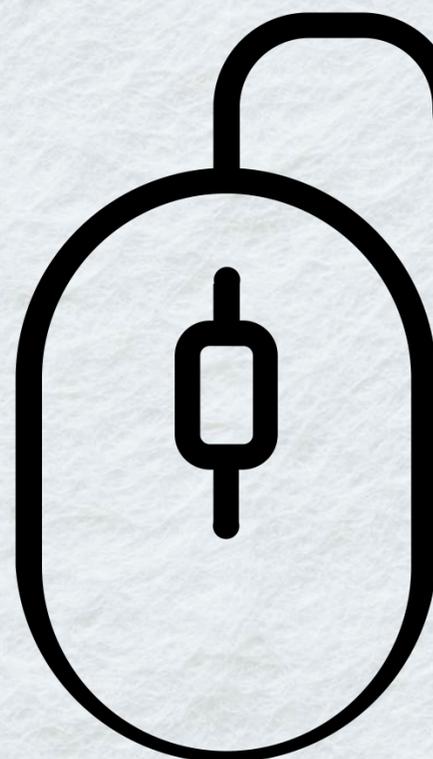
A barra de pesquisa facilita a localização de entregas já registradas.

Você pode buscar entregas utilizando os seguintes critérios:

- 1 Município;
- 2 Validação;
- 3 Data inicial;
- 4 Data final;
- 5 Tipo de entrega.

The screenshot shows the 'Entregas' (Deliveries) page in the SOMAR system. At the top, there's a navigation bar with 'SOMAR' and 'ESTHER PONTES'. Below it, a blue header contains the title 'Entregas' and a search icon. A secondary bar has 'Voltar' and 'NOVA ENTREGA' buttons. The main content area shows 'Total de entregas: 13' and a 'LIMPAR PESQUISA' button. The search filters are: 'Selecione o município' (1), 'Validada?' (2) with a dropdown 'TODAS AS OPÇÕES', 'Data inicial' (3) with 'Ex: 99/99/9999', 'Data final' (4) with 'Ex: 99/99/9999', 'Tipo de entrega' (5) with a dropdown 'TODOS OS TIPOS', and a 'Pesquisar' button (circled in red) with a search icon. Below the filters is a table with columns: Nome, Data de início, Data previsão de entrega, Qtd. Total da entrega, Valor Total da entrega, Tipo de entrega, Percentual Executado, Status, and Ações. A sample row shows 'teste Somar', '22/06/2024', '26/06/2024', '10 UN', 'R\$ 2.000.000,00', 'Aquisições', a progress bar, and a 'A entregar' status.

Nome	Data de início	Data previsão de entrega	Qtd. Total da entrega	Valor Total da entrega	Tipo de entrega	Percentual Executado	Status	Ações
teste Somar	22/06/2024	26/06/2024	10 UN	R\$ 2.000.000,00	Aquisições		A entregar	



## CASA CIVIL – SOMAR

### SUPORTE TÉCNICO

- Em caso de dúvidas, entre em contato com nosso suporte técnico (funcional)
- **(69) 9 9293-1654.**
- **[somar.casacivil.ro@gmail.com](mailto:somar.casacivil.ro@gmail.com)**
- O contato com a unidade será feito apenas através do ponto focal indicado pela unidade.